**病案窗口服务采购项目**

**竞争性磋商文件**

四川省精神医学中心

1. **竞争性磋商须知**
2. 1项目基本概况：

四川省精神医学中心因发展业务需求，拟采购病案窗口服务，服务内容及要求详见第五部分。

1.2 合格供应商要求：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；

1.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.2.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

1.2.4 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.2.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。

1.3质量要求：

1.3.1按国家有关规定、采购文件的技术参数、商务要求和供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

1.3.2不低于国家现行技术标准。

1.4服务要求：投标人的服务承诺应按不低于磋商文件中提出的所有服务要求的标准做出响应。其基本服务要求如下：

1.4.1符合本磋商文件及采购人承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准和出厂标准。

1.5 磋商文件获取方式：登陆四川省精神医学中心官网（http://www.scsjsyxzx.com/),进入四川省精神医学中心门户网站，免费下载磋商文件。

1.6 磋商文件获取时间：2024.02.21--2024.02.27。

1.7 响应文件递交时间：2024.02.27 17:00截止。

1.8 响应文件递交方式：密封装订，现场递交。

1.9 项目预算：6.5万元/年，报价应包含完成本次项目一切含税费用。

1.10 服务期限：合同签订之日起3年，合同一年一签，合同到期后，经采购人考核合格后，续签下一年合同。服务期内，结算金额达到本项目预算总金额时，本项目合同自动终止。

1.11签订合同以甲方版本为准。

1.12本文件规定外，采购人在磋商期间发出的其他补充函件或文件修改均是磋商文件的重要组成，对响应供应商起到约束作用。

1. **磋商要求**

2.1磋商内容：

病案窗口病历复印和质控服务三年。

2.2投标要求：详见投标须知；

2.3技术要求：详见磋商文件技术部分；

2.4供货要求：详见投标须知；

2.5其他约定：

2.5.1不论磋商结果如何，响应供应商的响应文件不退回，且不对采购人作任何解释；

2.5.2 参与磋商产生的一切费用由供应商自行承担；

2.6供应商应以磋商文件内容作为报价基础，同时可结合自身实力，考虑项目实施因素及该项目实施过程中的风险，以不低于企业成本的价格自主确定报价（二次报价单由采购人提供）。

1. **磋商文件的编制**

3.1磋商文件的语言：采购人和供应商之间的所有函件往来必须使用汉语语言文字。

3.2响应文件的组成（部分文件要求及格式见附件）：

3.2.1 评标要素索引表

3.2.2 资格要求的响应

3.2.2 技术参数的响应

3.2.3 商务要求的响应

（投标文件每页资料必须逐页加盖公司鲜章）

3.4 响应文件正本一份，副本两份。

1. **磋商、评选与成交通知书**

4.1.有下列情况之一都将被视为无效投标：

4.1.1响应文件未按照磋商文件的要求编制。

4.1.2响应文件中的资料未加盖磋商单位的公章。

4.1.3报价若高于限价报价作无效报价处理。

4.1.4**响应文件封面未按响应文件封面要求编制和封贴。**

4.1.5在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

4.2评审办法及标准：

4.2.1按照文件规定，只对确定为符合文件的资质要求且实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评价和比较。

4.2.2通过资格审查、技术部分和商务部分审查后，评审小组按照综合评分法确定成交人。

**第五部分 供应商资质条件、服务要求、商务要求、磋商文件组成**

注意：服务要求和商务要求为实质性要求，供应商应该全部满足。

**5.1响应供应商资质条件**

5.1.1响应供应商在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格、有效的营业执照；

5.1.2响应供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.1.3参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录**（需提供承诺函）；**

5.1.4财务状况良好**（需提供承诺函）；**

5.1.5本项目不接受联合体。

以上资料提供复印件并加盖公章，且必须齐全。

**5.2服务要求**

5.2.1病案复印服务：为患者等提供的病案复印/打印/邮寄服务。病案复印收费标准由采购人确定，病历复印收入由采购人统一收取。

5.2.2要求供应商所指派现场工作人员，熟悉国家的手续审核要求为患者打印或复印所需病历，熟悉四川省各个地州市医保、慢病、特病等打印复印要求及相关规定，熟悉医院现有病案系统功能，以保证在窗口服务做到零投诉，具有类似医院病案窗口服务经验2年以上（**提供合同证明）**。

5.2.3病历质控服务：按照医院要求提供病历完整性质控服务，要求现场工作人员熟悉终末病历分类与内涵。

5.2.4制定病案保密制度和人员监督措施，在服务过程中应做好严格的保密措施，切实保证病人的隐私保护，避免在服务过程中产生任何泄密，须在合同签订前签订保密协议**。**

5.2.5对比其他供应商服务优势，如：供应商具有无纸化集成能力（将病历复印中收集的患者相关资料整合至医院各系统，实现互联互通等能力），供应商具有终末病历质控服务能力。（限150字）

**5.3 商务要求**

5.3.1**服务期限和地点**

服务时间：服务期3年。若采购人因预算调整或医院政策变动须终止本项目，须在项目终止前2个月告知成交供应商。

服务地点：四川省精神医学中心。

5.3.2**项目实施进度要求及实施地点：**签订合同后第1个工作日，成交供应商至少安排1名现场服务人员。如现场服务人员无法在工作时间保质保量完成相关服务，采购人可依据每季度采购人和成交供应商共同签订的验收报告的相关内容，要求增加现场服务人员数量。在收到采购人增加现场服务人员的书面通知后的5个工作日内，成交供应商需安排现场服务人员进场。本条所要求的全部时间节点，成交供应商推迟完成每项、每工作日需支付违约金400元，采购人在每季度验收完成付款金额中扣除（**提供项目实施计划，**包括不限于①项目管理配置；②项目奖惩条例；③项目实施计划安排；④项目培训方案**）。**

5.3.3**售后服务：**故障报修的响应时间：周一至周五9:00～17:00期间为2小时。若电话中无法解决，8小时内到达现场进行维护。特殊情况(包括节假日)1小时内响应，8小时内到达现场进行维护，由此产生的费用均不再收取**（提供售后服务方案，**包括不限于①售后服务流程；②应急预案；③质量保障方案(保密措施)；④培训方案。**）。**

5.3.4**履约保证金：**病历复印窗口成交服务费的10%。

5.3.5成交供应商必须保证在服务期满后所有过程中收集的资料都归医院所有，无论是否继续提供服务，都将无条件的把本次服务中已整理好的档案资料全部移交给下一位服务商**（提供承诺函）。**

5.3.6**付款说明:**

1. 付款方式：按季度对服务情况进行验收，采购人验收合格后在30个工作日内完成款项支付，根据医院需求或满意度，院方可以适时终止服务。

（2）支付金额：病案复印窗口服务费，依据成交年服务金额和每季度验收结论按季度支付；其中投诉、缺勤等考核不合格扣款从成交供应商支付的履约保证金中扣除，若服务验收不合格该季度服务费用不予支付。服务期结束后，一次性无息退还剩余履约保证金。

（3）结算金额已包含税费和磋商文件规定完成本项目所需要的其他费用。

5.3.7**服务验收**

（1） 方法：甲方根据乙方工作人员收集的病历复印审核材料、病历复印台账整理情况、患者及家属投诉情况、考勤情况和工作态度等进行评价。

（2） 标准:

1） 病历复印审核材料需达到正确率100%，否则验收不合格；2） 病历复印台账须与实际复印情况保持一致，否则验收不合格；3） 每三个月现场服务收到投诉不超过 5次，每次投诉扣应付款 200 元，超过5次验收不合格；4） 每三个月工作日考勤缺勤，每次缺勤扣款 300 元，超过3次验收不合格；5） 每月甲方对病案窗口服务人员进行工作态度评价。如工作态度评价连续两月被认定为不合格，乙方若拒绝更换病案窗口服务人员，则验收不合格。

5.4风险承担与责任认定：

5.4.1 成交供应商的工作人员的工伤风险，由中标人自行承担。

5.4.2 因意外事故或作业安全问题引发的人身伤亡和财产损失，成交供应商依法承担赔偿责任。

**5.5响应文件组成**

5.5.1响应供应商资质条件要求中的相关文件

5.5.2报价表

5.5.3服务要求的响应文件

5.5.4 商务要求的响应文件。

**第六部分 评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分　值 | 评分标准 |
| 1 | 报价20% | 20分 | 磋商价格最低的报价为基准价，其价格分为20分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(最低价／报价)×20%×100。 |
| 2 | 项目实施计划40% | 40分 | 根据投标人针对本项目提供的项目服务实施方案（包括但不限于①项目管理配置；②项目奖惩条例；③项目实施计划安排；④项目培训方案）的科学性、全面性、合理性和可操作性，能够完全满足招标文件要求的得32分，不全满足适当扣分。投标人还能提供其他契合采购人实际发展需要且被评标委员会认可的其他针对项目实施的合理化方案的，一条加2分，最多加8分。 |
| 3 | 售后服务24% | 24分 | 投标人针对本项目提供的售后服务方案（包括但不限于①售后服务流程；②应急预案；③质量保障方案(保密措施)；④培训方案）内容全面、详细的得20分，不全满足适当扣分。投标人还能提供其他契合采购人实际发展需要且被评标委员会认可的其他针对售后服务方案的合理化建议的，一条加1分，最多加4分。 |
| 4 | 业绩要求16% | 16分 | 自2019年1月1日以来，对投标人具有承接类似医院服务案例个数进行评比，且要求案例具有《软件产品证明书》：每具有一个案例的得4分，最多得16分。合同为病案数字化合同，合同正文必须体现纸质病案窗口服务内容，并提供项目合同签字盖章页复印件，原件备查。 |

**第六部分 联系方式**

6.1采购联系人：何老师028-81020254

6.2病案联系人：廖老师028-81020196

6.3纪检联系人：孙老师028-81020036

附件1

**报价单**

我单位作为响应供应商,对此次磋商活动中我方所承诺的条款已经完全明确,也深知所承诺的事项和作出的报价可能给我方带来的风险和后果。如果我方在磋商活动中有弄虚作假等违法违规行为，以及中选后因报价低或不执行承诺条款而不履约,本单位愿承担一切责任（包括赔偿损失、取消磋商及中选资格等），我单位报价为：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 总价（元） | 服务期限 | 备注 |
| 1 |  |  | 合同签订之日起1年 |  |

注：已包含税费和招标文件规定完成本项目所需要的其他费用。2.报价有效期：90天。

报价单格式可根据实际自行调整

附件2

法定代表人授权委托书

委托人：

地址：

法定代表人：

委托代理人姓名：

委托代理人职务：

委托代理人身份证号：

委托人现委托上列受委托人为我公司代理人，以本公司的名义参加 投标的相关活动，该受委托人在投标、合同谈判、合同签订、履行过程中所签署的一切文件及处理与之有关的一切事务，本委托人均予以承认，并由本委托人承担全部法律责任。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至本授权委托书书面终止日为止。

受委托代理人无转委托权。

特此委托！（附：委托代理人身份证复印件并盖章）

委托人： （盖章）

委托代理人： （签名）

法定代表人： （签名）

 年 月 日

附件3

**承诺函**

四川省精神医学中心：

我单位作为本次采购项目的响应供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备参加本项目规定的以下条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力（提供客观证明材料）；

　　（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

　　（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

　　（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

　　（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）磋商文件中规定的商务要求。（提供客观证明材料）

二、完全接受和满足本项目比选文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在磋商截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸中选或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在参选文件中全面如实反映。

六、参选文件中提供的能够给予采购人带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、此次向四川省精神医学中心报价的服务/货物项目为投标人提供同类服务/相同规格型号货物的四川省内最低报价。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中选追究法律责任。

供应商名称：（单位公章）

法定代表（负责人）或授权代表人（签字或加盖个人名章）：

日期：

附件4

**相关方案**

请投标单位根据我中心情况编制相关方案。排版等可自行调整。

投标人名称：（盖章）

法定代表人（负责人）或授权代表人（签字或盖章）：

参选日期:

附件5

|  |  |
| --- | --- |
|  | **评标要素索引表** |
| **序号** | **审查** | **评审要素** | **投标文件页码范围** |
| 1 | 资格 | 报价单 |  |
| 2 | 法定代表人委托授权书 |  |
| 3 | 法定代表人委托授权书 |  |
| 4 | 委托人身份证复印件 |  |
| 5 | 公司营业执照 |  |
| 6 | 体现健全的财务制度的证明材料 |  |
| 7 | 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或承诺函 |  |
|  |  | 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函 |  |
| 8 | 技术 | 技术响应文件 |  |
| 9 | 商务 | 商务响应文件 |  |

附件6：服务要求响应文件

|  |
| --- |
| **服务要求响应文件（格式要求）** |
| **/** | **服务要求** | **响应条款** | **是否响应** |
| / | XX |  |  |
| … | … | … |

备注：如以上标注为响应，但提供相关客观证明材料显示该参数并未响应，则视为未响应。

**表格可根据实际情况进行调整。**

**请参考5.1**

附件7：商务要求文件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务要求 | 响应条款 | 响应的应答情况 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |