**四川省精神医学中心病案数字化服务**

**采购项目**

**招标文件**

四川省精神医学中心

1. **投标须知**
2. 1招标概况：

为提升四川省精神医学中心病案管理水平，更好的服务群众。现公开采购基于数字化病案应用系统的病案管理相关服务项目。利用信息手段，精确管理储存病案，采购专业的窗口服务以提高患者满意度。服务时使用的电脑、翻拍设备、数字化病案应用系统均由投标人提供，服务期满后采购人仍可无条件继续使用。数字化病案应用系统在四川省精神医学中心本地部署，服务器由采购人提供。由投标人安排相关人员在采购人指定地点现场进行相关服务。

1.2 投标单位要求：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；

1.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.2.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

1.2.4 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.3 质量要求：按合同约定。

1.4服务要求：投标人的服务承诺应按不低于招标文件中提出的所有服务要求的标准做出响应。其基本服务要求如下：

1.4.1符合本招标文件及招标人承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准和出厂标准。

1.5 招标文件获取方式：登陆四川省精神医学中心官网（http://www.scsjsyxzx.com/),进入四川省精神医学中心门户网站，免费下载招标文件。

1.6 招标文件获取时间：2021.7.20--7.27。

1.7 投标文件递交时间：2021.7.27 11:00截止。

1.8 投标文件递交方式：密封装订，现场递交。

1.9项目限价： 12万元 。单项报价不得超过单价限价，报价应包含服务本身，但不限于调研工作所产生的差旅费、人工费、专家邀请费用、调查材料制作费用等一切含税费用。

1.10签订合同以甲方版本为准。

1.11本文件规定外，招标人在招标期间发出的其他补充函件或文件修改均是招标文件的重要组成，对投标人起到约束作用。

1. **投标要求**

2.1招标内容：详见第一部分投标须知；

2.2招标规格及数量：/

2.3投标要求：详见投标须知；

2.4技术要求：详见招标文件技术部分；

2.5供货要求：详见投标须知；

2.6其他约定：

2.6.1不论招标结果如何，投标人的投标文件不退回，且不对投标人作任何解释；

2.6.2投标产生的一切费用由投标人自行承担；

1. **投标文件的编制**

3.1投标文件的语言：招标人和投标人之间的所有函件往来必须使用汉语语言文字；

3.2投标文件的组成（部分文件要求及格式见附件）：

3.2.1 评标要素索引表

3.2.2 资格要求的响应

3.2.2 技术要求的响应

3.2.3 商务要求的响应

（投标文件每页资料必须逐页加盖公司鲜章）

3.4 投标文件正本一份，副本四份。

1. **招标、评选与中标通知书**

4.1.有下列情况之一都将被视为无效投标：

4.1.1投标文件未按照投标文件的要求编制；

4.1.2投标文件中的资料未加盖投标单位的公章；

4.1.3报价若高于限价报价作无效报价处理。

4.1.4投标文件封面未按投标文件封面要求编制和封贴。

4.2评标办法及标准：

4.2.1按照文件规定，只对确定为符合文件的资质要求且实质上响应文件要求的参选文件进行评价和比较。

4.2.2通过资格审查、技术部分和商务部分审查后，评审小组按照综合评分法确定成交人。合格供应商不足三家，予以废标。

1. **技术要求、商务要求**

## 前提：需求中标注“\*”的条款为本项目的实质性要求，投标人应全部满足。标注“★”的条款为重要参数。

5.1 服务项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务序号** | **服务内容** | **结算描述** | **最高限价** |
| 1 | 病案数字化服务 | 实际扫描的纸质病案数量，按单价结算 | 0.10元/页 |
| 2 | 现场为中心患者复印/打印病案服务 | 全年此项服务整体报价 | 10万元/年 |

5.2 服务要求

### （一）项目建设需求

病案数字化是通过病案数字化管理软件将病案通过扫描、翻拍的方式将纸质病案转化为数字化病案，并通过病案号、姓名等关键信息同纸质病案完全对应的影像进行关联，对数字化的病案通过病案号、姓名等病案首页关键信息进行快速查阅、打印复印、医生工作站查阅、科研、随访等。

在对现有纸质病历的数字化过程中，为了切实保证病人的隐私保护，必须对其进行规范化管理，尤其是干部保健病人的资料根据国家规定属于严格保密范围，因此在诸如病案数字化加工、出入库管理、检索利用等环节都应该符合要求，同时对相关人员做好严格的保密制度，签订保密协议，避免在加工过程中产生任何泄密问题，这将是本项目成功的一个重要因素。

### （二）服务要求

纸质病案数字化工作（回收、扫描、质控、装订、查阅、打包、示踪等）

1、 对原始纸质病案应用数码技术分页数字化加工制作，形成数码图像，并负责对后续产生的原始纸质病案定期处理。

2、 制作地点与病案保存地按采购人指定。

3、 对病案数码图像与现有的电子首页准确对接；无电子首页的病案数码图像补充录入电子首页。

★4、 图像高清，数字化病案的图像尺寸为2048×1536（310万像素）及以上，使用病案数字化设备双流输出，同时提供彩色图像和黑白图像，彩色图像采用JPEG2000格式存储，文件平均大小232Kb以内，黑白图像采用TIFF格式存储，文件平均大小65Kb以内。

★5、 差错率：依据“纸质档案数字化技术标准（中华人民共和国档案行业标准 DA/T31-2005）”11.2.2之规定，数字化转换质量抽检的合格率应≧95%。首页信息的主要数据项（姓名、病案号、出院日期、主要诊断、手术）的差错率不得超过3‰。

★6 原始纸质病案在扫描完毕后使用条形码技术装箱保存，定位管理，便于对原始纸质病案的快速查找，并运送指定存放点。

★7、为患者等提供的病案复印/打印服务,此部分为固定费用。病历复印/打印要求：按国家的相关规定为患者打印或复印所需病历，规范化操作，确保患者隐私安全，提供优质窗口服务，确保零投诉，需完全满足院内相关服务管理要求。

### （三）软件功能

1.\*投标人提供的软件系统符合国家、国家卫健委等各种标准和规范，符合医院实际需求。

2.\*系统采用开放性设计，能根据医院实际需求进行应用系统的功能重组、二次开发。

3.软件可实现在不同的操作系统环境下使用，包括但不限于Windows XP、Windows10等。

4.系统病案检索有单一和组合模式，按使用者需求检索所需病案。

5.阅读显示病案图像具有水印，能防范数码相机偷拍。屏蔽非法拷贝病案，具有彩色和黑白阅读打印功能。

6.设有使用权限数字化病案功能；设有网络申请和审批使用数字化病案功能；设有授权的时段内（永久、年、月、日、小时）功能（超出时间范围自动屏蔽）；医保、商业保险公司以及公检法等外部用户可以按系统临时授予的权限查看病案。

7.病案访问权限分为阅读、打印和导出三类，每一级权限向下兼容，访问控制包括用户组权限、科室权限、有效期限制、医学分类限制、IP地址限制、显示字段限制和特殊病案锁定和特殊病历标注。

8.软件与采购人HIS门诊医生工作站、住院医生工作站进行集成，从医生工作站实现扫描病历的申请、查阅、科研数据分析等功能。

9.系统自动记录用户在系统内所有操作的详细日志，并可形成报表，便于回溯追踪。

10.系统可实现对病案数据的不同介质双重磁盘存储，提供定时定期的数据备份以及还原功能。

11.能将历史病历扫描存储，并具有与其他病历整合的索引，病历的存储控制具有智能化分配存储空间、监控存储与备份操作，具有动态智能高效调度机制。

### （四）软件模块要求

**1．权限管理模块**

1.1用户管理：管理内部及外部用户的信息，可以对系统登录用户的信息进行查询/添加/修改/删除。

1.2用户组管理：查询/添加/修改/删除用户组，并可设置人员所属的用户组。

1.3用户组权限：设置用户组所拥有的系统功能的权限。

1.4科室管理：查询/添加/修改/删除科室信息，并可维护科室下包含的人员。

★1.5病案权限配置：配置病案浏览的权限（按用户及按用户组），可以按照用户的方式一个个地进行病案权限的配置，也可以按照用户组的方式进行整体分配（如直接将某个科室的病案分配给用户组），同时也可以设置病案图片医学分类的权限，可以分别设置病案的阅读，打印及导出的权限。(投标时需提供系统截图并加盖投标人公章（鲜章）)

1.6医学分类模板：设置病案图片的医学分类权限模板，在为病案分配权限时可以直接引用该模板，无需重复设置。

1.7访问权限控制：可以设置禁止访问的机器的IP，被禁止访问的IP对应的机器就无法使用本系统。

1.8显示字段控制：可以设置在浏览器中浏览病案时列表中所显示的字段。可以在用户级别和用户组级别上进行显示权限的控制。

1.9水印设置：可以制作在打印和查询时叠加在病案图片上的水印，水印可以为查询者工号和部门等标志。

1.10病案锁定：可以将一些特殊的病案进行锁定，被锁定的病案将无法在浏览器中被查询到。

1.11病案标注：可以对一些特殊的病案进行标注，被标注的病案可以在浏览器中查询到。

1.12病案申请审批：对浏览器中提交过来的病案阅读申请进行审批，可以为申请的病案设定阅读的时限等。

1.13监控中心：查看各个系统的用户的使用的情况，至少包括：用户是否在前，用户有申请需要审批，用户的浏览病案的历史情况，用户权限。

1.14病案错误报告：处理病案浏览器上用户反馈上来的病案错误（如：图片缺页/分类错误）。

1.15病案定位：查询病案在库房中的位置，可按病人姓名，病案号，出院日期，条码号，打包号，库房号或库位名查询，并生成统计报表。

1.16病案导出：可以将选择好病案进行打包压缩导出，配合相应的浏览工具可在离线的环境下浏览；系统可支持批量导出整份病案图片为PDF等格式。

1.17随访项目审批：审批随访工作站提交上来的项目申请。

1.18病案浏览统计：可查询用户、科室在某一时间段内数字化病案使用情况，并生成统计报表。

**2．检索模块**

* 1. 关键词搜索：一个简洁的搜索方式，类似Google的搜索方式。可以选择搜索分类（病案号/疾病/手术/科室/病人姓名/医生），多关键词搜索（可以填写多个搜索关键词及指定关键词之间的关系），精确与模糊的搜索方式。(投标时需提供系统截图并加盖投标人公章（鲜章）)。
  2. 高级搜索：可以按照列出的各种查询条件对病案进行查询，这种检索方式常用于检索条件比较多的情况下。
  3. 自定义搜索：可以自定义组织查询条件的组合进行搜索。这种检索方式常用于需检索的条件比较复杂的情况下。
  4. 经典搜索：传统的检索方式， 左边是检索条件右边是检索结果。在检索时还可设定病案图片的医学分类，以便在查看病案图片时过滤掉无需查看的图片。
  5. 病案搜索结果：拥有两种显示结果的模式：列表方式与自由布局方式。列表方式为最常见的一行一行的显示，自由布局方式为卡片时效果，一份病案即一张卡片，显示效果清晰。(投标时需提供系统截图并加盖投标人公章（鲜章）)。
  6. 病案图片浏览：对病案图片的浏览进行了严格的权限控制（阅读/打印/导出）。可以设置需要过滤的图片分类（例如只显示病案首页或病程记录），查看病案图片的同时可利用提供的‘浏览工具箱’对图片进行一系列的处理（如放大/缩小/全屏/黑白彩色切换/裁剪/打印）。浏览期间可对感兴趣的病案收藏到收藏夹并且可以填写笔记。显示病案图片时可以设置阅读水印，用于病案的保护。(投标时需提供系统截图并加盖投标人公章（鲜章）)。
  7. 病案收藏夹：用于显示及搜索在浏览病案时收藏的病案并且可以显示当时记录的病案笔记，类似IE浏览器的网页收藏夹。
  8. 申请查看：可以浏览并查询用户曾经申请过的需要查阅的病案的记录，及时了解审批情况。
  9. 浏览历史：查询用户曾经浏览过的病案记录，类似IE浏览器的历史记录，可以方便用户查看以往浏览过的病案，而无须再一次搜索。

★2.10个性化设置：可以按照用户个人的喜好设置一些系统设置，如：首页显示（进入系统后显示的第一个界面），浏览结果的显示方式（检索结果每页显示的条数/检索结果排列的方式），医学分类的设置（用于在浏览图片时预先过滤无需查看的病案），病案图片打印的设置（纸张/水印）。（(投标时需提供系统截图并加盖投标人公章（鲜章）)。

**3．打印模块**

* 1. 打印申请：维护申请打印人员的信息及申请分类（打印或复印），可拍摄证件并归档保存，查询并选择需打印的病案，同时统计所需费用，并可自己调整实际收费。(投标时需提供系统截图并加盖投标人公章（鲜章）)
  2. 快速打印：仅登记简单的打印申请信息，选择病案直接打印。
  3. 集中打印：未打印过的病案可以统一处理，按照申请人的记录完成打印任务。
  4. 集中复印：对未复印的病案进行集中统一处理。
  5. 申请查询：查询申请过打印或复印的申请人信息，并可查看申请人相应的申请信息，证件照，打印的病案记录，费用。
  6. 打印参数：设置默认的打印参数（纸张大小/图片色彩/打印份数/打印分类及顺序/收费模式）
  7. 打印明细：按时间段及申请人统计申请人打印的病案的明细记录。
  8. 复印明细：按时段及申请人统计申请人复印的病案的明细记录。
  9. 邮寄明细：按时间段、申请人及邮寄状态统计病案邮寄的明细记录。

### （五）病案缩微质量考核要求

1.病案图像抽检：采购人派专员对病案缩微成品按时间段随机抽检，出错率不得大于万分之一，若出错率大于万分之一，该制作时间段的病案投标人必须重新制作。（投标人须提供承诺函，加盖投标人公章（鲜章））

### （六）其他技术要求

1. 系统支持提供数字化病案除人工审核外的其他审核校验手段和技术及方案。

2. 系统能够支持详细信息，可导入的姓名，年龄，住院日期，出院日期，科室、主要诊断、主要诊断编码，主要手术和主要手术编码。

3. 病案数字化系统是医院信息化建设的重要组成部分，需要整合到电子病历系统以及医院病案数字化信息平台中，以实现医院各系统的互联互通。

4.系统需提供病案质量自动审核功能，达到自动筛选出问题病案，并实现导出功能。

5.\*投标人需病案数字化扫描过程中增加实体病案出库和加工完成后入库定位点对点的病案示踪功能。（投标人须提供系统截图并提供承诺函，加盖投标人公章（鲜章））

6.投标人需完成基于数字化病案的预约复印申请、病人身份审核、预约复印病历流通管理、邮寄检索等相关系统开发，包括(微信等)。

7. 系统可支持自助打印功能。

★8.病案数字化设备支持双流输出，即可同时输出彩色和黑白图像。（投标人须提供系统截图并提供承诺函，加盖投标人公章（鲜章））

★9.彩色图像采用JPEG2000格式存储，文件平均大小232Kb之内，黑白图像采用TIFF格式存储，文件平均大小65Kb以内，图像高清，数字化病案的图像尺寸为2560×1920（500万像素）及以上。（投标人须提供系统截图并提供承诺函，加盖投标人公章（鲜章））

10.需完成已建立的病案首页信息数据库信息的校对、补充及完善，并且将系统中的虚拟病案与库房中的实体病案相互补充完成盘点。

11.建立基于病案示踪系统的，虚拟病案与实体病案一一对应的病案流通管理，实时完成病案回收、录入、扫描、在库、借阅、封存及纠纷等相关统计及相应病案管理。

\*12. 在病案数字化过程中，需要基于医院及科室的管理需求，完成数字化病案库位管理、查阅申请、检索以及基于数字化病案的随访功能的定制化开发。

5.3 商务要求

**\*1.项目实施进度要求及实施地点：**要签订合同后的第1个工作日，投标人安排服务人员进场。要求签订合同后 3 个工作日内，在采购人指定地点完成数字化病案系统、电脑、翻拍设备的部署。投标人根据项目进场实施培训的实际情况，制做项目实施记录表，其中系统部署和设备安装完成后需采购人信息管理人员签字，工作正常开展后由采购人病案管理部门负责人签字。

现场服务人员对原始纸质病案应用数码技术分页数字化加工制作，形成数码图像，并使用条形码技术对纸质病案进行装箱保存，定位管理，服务方要在规定时间内完成我中心所有出院病案的数字化扫描工作，同时提供病案有关的窗口复印服务。

投标人至少安排1名现场服务人员。如现场服务人员无法在工作时间保质保量完成相关服务，采购人可依据每季度采购人和投标人共同签订的验收报告的相关内容，要求增加现场服务人员人数和翻拍设备数量。在收到采购人增加现场服务人员的书面通知后的5个工作日内，投标人需安排现场服务人员进场。

本条所要求的全部时间节点，投标人推迟完成每项、每工作日需支付违约金400元，采购人在每季度验收完成付款金额中扣除。

\***2.服务时间和地点**

2.1 服务时间：服务年一年。

2.2 服务地点: 四川省精神医学中心。具体制作地点与病案保存地按采购人指定。

\***3.付款方法:**

按季度对实际完成数量和服务情况进行验收，采购人验收合格后在15个工作日内完成款项支付，根据医院需求或满意度，院方可以适时终止服务。

\*4.履约保证金：现场为中心患者复印/打印病案服务中标服务费的10%。

\*5.**结算方式及说明：**

5.1、支付金额包括两部分：

（1）经采购人验收或认定的实际完成的纸质病案翻拍数量（单位：页）×每页成交单价（元/页），据实结算按季度支付；

（2）病案复印/打印服务费，依据中标年服务金额和每季度验收结论按季度支付；其中投诉、缺勤等考核不合格扣款从乙方支付的履约保证金中扣除，若服务验收不合格该季度服务费用不予支付。服务期结束后，一次性无息退还剩余履约保证金。

5.2、结算金额已包含税费和招标文件规定完成本项目所需要的其他费用。

**\*6**．数字化病案系统和翻拍电脑、翻拍设备质保期：从验收合格之日起直至服务期结束。

**\***7．病案数字化服务验收

7.1验收方法：投标人协助采购人随机抽查一定数量的病案图像和纸质病案，比例为数字化病案图像总数的3‰，前、中、后随机抽查，并与纸质病案对照核对数量及质量。

7.2 验收标准：

① 数字化病案图像是否与纸质病案完全一致。

② 数字化病案图像格式和清晰度是否符合要求；

③ 数字化病案的文件夹命名是否合乎标准，是否已分段；

④ 差错率：依据“纸质档案数字化技术标准（中华人民共和国档案行业标准 DA/T31-2007）”11.2.2之规定，数字化转换质量抽检的合格率应≧98%。

⑤ 首页信息的主要数据项（姓名、病案号、出院日期、主要诊断、手术）的差错率不得超过3‰。

**\***8. 现场为中心患者复印/打印病案服务验收。

8.1验收方法：投标人根据患者及家属投诉情况，现场服务人员考勤情况，现场服务人员工作态度等进行评价。

8.2 验收标准：

① 每季度现场服务收到投诉不超过5次，每次投诉扣应付款200元，超过五次验收不合格。

② 每季度工作日考勤缺勤，每次缺勤扣款300元，超过三次验收不合格。

③ 每月病案管理人员对现场服务人员进行工作态度评价。如工作态度评价连续两月被认定为不合格，投标人若拒绝更换现场服务人员，则验收不合格。

**\*9**．售后服务

9.1 接到系统、设备等软硬件报修故障通知后，4小时内电话或者远程作出处理，如4小时内无法电话解决故障，维修人员必须在8小时之内到达现场（含节假日）。

9.2 项目中软件部分自合同签订之日起采购人具有终身使用的权利，所涉及的费用包含在投标总价中。

8.3 投标人在质保期内应每季度巡检一次，所需费用包含在投标总价中。

**\*10** 硬件设备：

10.1 投标人需提供符合病案数字化项目相关硬件设备，主容量设备及备份容量设备须根据项目后期实际需求由采购人需进行更换和升级扩容，其余制作相关硬件及耗材由投标人提供，相关费用包含在投标总价中。

10.2 现场为中心患者复印/打印病案服务项目的复印机、打印机、耗材、纸张由采购人提供。

10.3投标人提供硬件设备要求：项目中投标人所提供硬件设备应满足采购人实际使用需求，服务期内硬件故障由投标人负责解决，服务期满硬件设备采购人仍有权继续使用。具体参数不低于以下要求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 翻拍电脑 | 处理器：i5-10500 内存：16G，硬盘128SSD+1T机械硬盘，显示器：23.8寸LED液晶显示器，原厂整机质保三年。必须安装正版专业版WIN10，正版office或正版企业版WPS。 | 数量：每位翻拍人员至少配置一台。（注：由投标人提供） |
| 翻拍数字成像仪 | 硬件分辨率：≥500万像素。  成像大小：2592×1944，2048×1536等。  图像色彩：RGB24（全彩色）。  成像时间：1秒。  成像功能：亮度调整、曝光长度调整、色彩调整、增益控制等。  镜头：定焦镜头。 | 数量：每位翻拍人员至少配置1套。并给打印窗口配2套。（注：由投标人提供） |
| 翻拍工作台及附件 | 工作台尺寸：长：1.2米，宽：0.6米，高：0.75米  工作台材质：台面及桌围：防火板，支架：可折叠铁架  翻拍立柱：主干：铝合金 支架：铸铁 高度：0.55米  立柱数量根据翻拍人员数量配置个  光源类型、数量：摄影灯、24个  额定功率：9w，额定电压：AC 220V 50Hz，电源电流：0.058A | 数量：每位翻拍人员至少配置一套。（注：由投标人提供） |

1. **评分标准表**

综合评分明细表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素  及权重 | 分　值 | 评分标准 | 备注 | 说明 |
| 1 | 报价12% | 12分 | 投标人最终报价得分包含两部分，两部分得分相加得出报价分。  1.投标价格最低的报价（病案数字化服务）为基准价，其价格分为2分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价／报价)×10%×100  2．投标价格最低的报价（现场为中心患者复印/打印病案服务）为基准价，其价格分为10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价／报价)×2%×100. | / | 共同评分因素 |
| 2 | 技术、服务要求28% | 28分 | 投标人完全满足招标文件第五章的“5.2服务要求”的，得28分；  投标人不满足招标文件第五章“5.2（二）服务要求”的，则在28分的基础上，按以下原则扣分，扣完为止：  每有一项不满足“★”条款要求的扣3分。每有一项不满足未标注符号（符号不包含“\*”或“★”）的一般条款要求的扣0.1分。  注：“\*”条款为本项目的实质性要求条款，投标人不满足的按照无效投标处理，不作为评分条款。  针对“\*”及“★”技术服务要求条款的技术响应，如果招标文件中的相应技术条款对技术支撑材料有要求应按要求提供，否则对应“\*”及“★”技术服务条款将视为不满足。“\*”技术服务条款共4条，“★”技术服务条款共计8条。一般条款技术服务条款共计56条。 | / | 技术类评分因素 |
| 3 | 履约经验7% | 7分 | 根据投标人针对本项目提供的纸质病案仓储服务方案（包括但不限于①仓储中心周围环境、②安全防范措施、③库房消防控制系统、④防腐防蛀防光防尘管理），根据其科学性、全面性、合理性和可操作性评分范围为0~7分。 | 以投标文件及相关证明材料为准。 | 技术类评分因素 |
| 4 | 项目实施计划10% | 10分 | 根据投标人针对本项目提供的项目服务实施方案（包括但不限于①项目管理配置、②项目奖惩条例、③项目实施计划安排、④项目培训方案），根据其科学性、全面性、合理性和可操作性，评分范围为0~10分。 | / | 技术类评分因素 |
| 5 | 售后服务方案8% | 8分 | 投标人针对本项目提供的售后服务方案（包括但不限于①售后服务流程、②应急预案、③质量保障方案、④培训方案）内容全面、详细的得4分。根据其科学性、全面性、合理性和可操作性，评分范围为0~8分。 | 以投标文件为准 | 技术类评分因素 |
| 6 | 企业资信证明10% | 10分 | 1.投标人具有CMMI五级证书得6分，具有CMMI四级证书得2分，具有CMMI三级证书得1分，具有CMMI二级及二级以下证书得0.5分，不提供就不得分。  2.投标人具有有效的信息技术服务管理体系认证证书的得2分。  3.投标人针对本项目所提供的病案数字化软件具有相关著作权登记证书得2分。  注：以上内容均需提供相关证书复印件并加盖投标人公章（鲜章） |  | 共同评分因素 |
| 7 | 履约能力12% | 12分 | 自2018年1月1日以来，对投标人具有的类似服务案例进行评比：每具有一个案例的得2分，最多得12分。  注：针对以上服务案例，投标人须提供项目合同（合同内容至少应包含同类项目服务）予以证明，否则不予认定。项目合同需提供关键页复印件（首页、服务范围（病案数字化服务）页签署页），业绩需要备注业主方联系人和座机电话。 | 以投标文件及相关证明材料为准。 | 共同评分因素 |
| 8 | 医疗数据互联互通能力  12% | 12分 | 1. 投标人医疗数据互联互通产品通过中国软件评测中心关于医院信息互联互通标准化成熟度测评方案的得6分，否则不得分。 2. 投标人提供在类似项目实施服务过程中用户通过国家卫计委统计信息中心针对互联互通成熟度评测且达到四级甲等及以上水平的得6分。（提供相关案例合同复印件，同时提供相关用户名称及通过四级甲等授牌图片，以上内容均需加盖投标人公章（鲜章）） | 以投标文件及相关证明材料为准 | 共同评分因素 |
| 9 | 投标文件的规范性1% | 1分 | 投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得1分；有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。 | / | 共同评分因素 |

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

1. 联系方式

5.1采购联系人：陈老师028-81020254

5.2技术联系人：廖老师028-81020196

5.3纪检联系人：孙老师028-81020036

附件1

**报价单**

我单位作为参选人,对此次招标活动中我方所承诺的条款已经完全明确,也深知所承诺的事项和作出的报价可能给我方带来的风险和后果。如果我方在招标活动中有弄虚作假等违法违规行为，以及中选后因报价低或不执行承诺条款而不履约,本单位愿承担一切责任（包括赔偿损失、取消招标及中选资格等），我单位报价为：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价内容 | 数量 | 单位 | 价格（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  | 需按模块进行分项报价 |
| 2 | ....... |  |  |  |  |

附件2

法定代表人授权委托书

委托人：

地址：

法定代表人：

委托代理人姓名：

委托代理人职务：

委托代理人身份证号：

委托人现委托上列受委托人为我公司代理人，以本公司的名义参加 投标的相关活动，该受委托人在投标、合同谈判、合同签订、履行过程中所签署的一切文件及处理与之有关的一切事务，本委托人均予以承认，并由本委托人承担全部法律责任。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至本授权委托书书面终止日为止。

受委托代理人无转委托权。

特此委托！（附：委托代理人身份证复印件并盖章）

委托人： （盖章）

委托代理人： （签名）

法定代表人： （签名）

年 月 日

附件3

**承诺函**

四川省精神医学中心：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备参加本项目规定的以下条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力（提供客观证明材料）；  
　　（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  
　　（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  
　　（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  
　　（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）招标文件中规定的商务要求。（提供客观证明材料）

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在招标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加招标以求侥幸中选或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在参选文件中全面如实反映。

六、招标文件中提供的能够给予招标人带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、此次向四川省精神医学中心报价的服务/货物项目为参选人提供同类服务/相同规格型号货物的四川省内最低报价。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中选追究法律责任。

投标人名称：（单位公章）

法定代表（负责人）或授权代表人（签字或加盖个人名章）：

日期：

附件4

**维修备件品质、服务承诺、团队实力、售后服务方案**

（投标人详细阐述维修备件品质、服务承诺、团队实力、售后方案:）

**说明：包含但不限于项目维修备件品质、服务承诺、团队实力、售后方案、安全检测方案等**

投标人名称：（盖章）

法定代表人（负责人）或授权代表人（签字或盖章）：

参选日期:

附件5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **评标要素索引表** | | |
| **序号** | **审查** | **评审要素** | **投标文件页码范围** |
| 1 | 资格 | 报价单 |  |
| 2 | 法定代表人委托授权书 |  |
| 3 | 委托人身份证复印件 |  |
| 4 | 公司营业执照 |  |
| 5 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函 |  |
| 6 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料承诺函 |  |
| 7 | 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函 |  |
| 8 | 技术 | 技术响应文件 |  |
| 9 | 商务 | 商务响应文件 |  |

附件6：技术响应文件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **技术响应文件（格式要求）** | | | |
| **/** | **参数要求** | **投标参数** | **是否响应** |
| / | XX |  |  |
| … | … | … |

备注：如以上标注为响应，但提供相关客观证明材料显示该参数并未响应，则视为虚假响应，不再纳入合作对象范围。

附件7：商务文件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务要求 | 采购文件要求 | 响应的应答情况 |
| 1 | 履约保证金 | 现场为中心患者复印/打印病案服务中标服务费的10%。 |  |
| 2 | 交付时间 | 按照合同约定 |  |
| 3 | 结算方式 | 以合同约定为准 |  |
| 4 | 验收标准 | 按照合同约定 |  |
| 5 | 质保期 | 一年 | / |
| 6 | 服务期 | / | / |
| 7 | 售后 | / | / |