公务用车租赁需求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 车型 | 基本租车定额里程费用（元/天） | 超小时收费（元/小时） | 超里程收费 （元/公里） （基础里程300公里） |
| 1 | 大众捷达（5座）或相等级别轿车（桑塔那、朗逸等） |  |  |  |
| 2 | 帕萨特（5座）或相等级别轿车（迈腾、凯美瑞等） |  |  |  |
| 3 | 别克GL8（7座）或相等级别商务车（奥德赛等） |  |  |  |
| 4 | 瑞风M5（7座）或相等级别的商务车（大通G10等） |  |  |  |
| 5 | 金杯阁瑞斯或相等级别客车  |  |  |  |
| 6 | 丰田普拉多或相等级别越野车（帕杰罗、汉兰达等） |  |  |  |
| 7 | 普通款考斯特（17-22座）或相等级别的客车（现代等） |  |  |  |
| 8 | 豪华版凯斯特（17-22座）或相等级别的客车 |  |  |  |
| 9 | 金旅（30-34座）或相等级别的客车（宇通、金龙等） |  |  |  |
| 10 | 金旅（35-39座）或相等级别的客车（宇通、金龙等） |  |  |  |
| 11 | 金旅（40座以上）或相等级别的客车（宇通、金龙等） |  |  |  |
| 12 | 小型货车（2-6T） |  |  |  |

备注：1.每天工作时间8小时以内，行程300公里以内。超公里数与超工作时间另行结算驾驶员工资及行程公里数（超出时间以小时计算，超出公里数以公里计算）。此费用由驾驶员每月报给所在申请人公司，然后由申请人公司（需提供驾驶员详细的加班时间及时长）下月月初报给邀请申请人，经邀请申请人核实后，7个工作日内将费用转给申请人公司（以邀请申请人实际发放为准）。

2.提供的车辆不超过5年，且已行驶公里数不超过10万公里。乘客险保额不低于40万/人，第三责任险不低于30万元，车辆发生保险事故时，申请人负责索赔事宜，并承担相应法律责任。

3.申请人根据比选邀请人的工作需求提供相应车型车辆，配备专职驾驶人员。

4.租车费报价包含车辆折旧、保险、维修、保养、救援、燃油费、开票税金和驾驶员劳务等费用，即包干价。但不包含过路过桥费、泊车费费用。

5.驾驶员餐费、住宿费用、过路过桥费、泊车费、洗车费费用按照实际情况实报实销。由申请人公司统一收取驾驶员报销费用清单及发票于每月交与比选邀请人，经比选邀请人财务人员审计核实后，7个工作日之内将报销费用发给申请人公司（以邀请申请人实际发放为准）。